

Programación semanal

En la programación semanal te presentamos un **reparto del trabajo de la asignatura** a lo largo de las semanas del cuatrimestre.

	CONTENIDO TEÓRICO	ACTIVIDADES (15 puntos)
Semana 1	<p>Tema 1. Estrategias de desarrollo de RR.HH.</p> <p>1.1. Presentación 1.2. Desarrollo y gestión del talento en la empresa 1.3. ¿Quién es quién? Los roles de los profesionales; hacia la consultoría externa 1.4. Planificación estratégica de desarrollo de RR.HH. 1.5. ¿Cómo se construye la estrategia del talento? 1.6. Estrategias de aprendizaje 1.7. Evaluación del aprendizaje</p> <p>Tema 2. Gestión por competencias</p> <p>2.1. Presentación 2.2. El marco de la gestión por competencias 2.3. Tipo de competencias 2.4. Identificación y baremación de competencias. Diccionarios de competencias</p>	<p>Investigación: Gestión por competencias (3 puntos)</p>
Semana 2	<p>Tema 2. Gestión por competencias (continuación)</p> <p>2.5. Perfiles profesionales 2.6. Cómo implantar un modelo de gestión por competencias en la empresa 2.7. Identificación de los empleados clave 2.8. Desarrollo de las competencias</p> <p>Tema 3. Gestión del rendimiento</p> <p>3.1. Presentación 3.2. Los objetivos globales de la gestión del rendimiento 3.3. Gestión por objetivos: el establecimiento y seguimiento de objetivos 3.4. Gestión del desempeño 3.5. La gestión del desempeño como mecanismo de implantación de la GpC 3.6. Evaluación del desempeño 3.7. Cómo dar retroalimentación sobre el desempeño laboral</p>	

	CONTENIDO TEÓRICO	ACTIVIDADES (15 puntos)
Semana 3	<p>Tema 4. Entrevista de desempeño y motivación</p> <p>4.1. Presentación 4.2. Concepto y objetivos 4.3. Tipos de entrevistas 4.4. Diseño de una entrevista de gestión de desempeño 4.5. Barreras en la comunicación 4.6. Dar y recibir <i>feedback</i> de la entrevista 4.7. Hacia el futuro: ¿cómo potenciar el desempeño? La motivación</p>	<p>Análisis de caso: Gestión del rendimiento (3 puntos)</p>
Semana 4	<p>Tema 5. Carreras profesionales y planes de sucesión</p> <p>5.1. Presentación 5.2. Los empleados y su desarrollo 5.3. Diferencias entre formación y desarrollo 5.4. La gestión de carreras profesionales 5.5. Planes de desarrollo 5.6. Planes de sucesión 5.7. El compromiso</p> <p>Tema 6. Escenario organizacional</p> <p>6.1. Presentación 6.2. Tipos de empresas 6.3. Momento organizacional: voluntad organizativa 6.4. Estructura organizativa: diseño y organigramas 6.5. Considerar la estructura organizativa para la implantación de un proyecto 6.6. Tendencias futuras</p>	<p>Proyecto: Calibración del talento (7 puntos)</p>
Semana 5	<p>Tema 7. Formación, desarrollo y gestión del conocimiento en la empresa</p> <p>7.1. Presentación 7.2. Gestión del conocimiento 7.3. Proceso de gestión del conocimiento 7.4. Resistencias a la gestión del conocimiento 7.5. Técnicas e instrumentos para gestionar el conocimiento 7.6. Metodología para la implantación de gestión del conocimiento 7.7. Modelos de gestión del conocimiento 7.8. Perfil del gestor del conocimiento</p>	

	CONTENIDO TEÓRICO	ACTIVIDADES (15 puntos)
Semana 6	<p>Tema 8. Función de la dirección de RR.HH. en la implementación del plan de formación y desarrollo de carreras</p> <p>8.1. Presentación</p> <p>8.2. La alineación del plan de formación con la estrategia de la compañía</p> <p>8.3. Función y rol de la dirección de RR.HH.</p> <p>8.4. Cuadros de mando. Concepto y objetivos</p> <p>8.5. Los planes de desarrollo en función de la matriz de desarrollo 3x3</p>	<p>Organizador gráfico:</p> <p>Escenario organizacional (2 puntos)</p>
Semana 7	<p>Tema 9. Plan de formación</p> <p>9.1. Presentación</p> <p>9.2. Plan de formación: concepto y objetivos</p> <p>9.3. Modelos de formación</p> <p>9.4. Elección de la formación y la metodología de la formación</p> <p>9.5. Búsqueda de proveedores y formadores</p> <p>9.6. Elección de participantes</p> <p>9.7. Actividades formativas</p> <p>9.8. Etapas del plan de formación</p> <p>9.9. Planificación del tiempo: cronogramas. Concepto y elaboración</p>	
Semana 8	<p>Tema 10. Implementación del plan de formación</p> <p>10.1. Presentación</p> <p>10.2. Plan de comunicación interna</p> <p>10.3. Métodos de comunicación interna</p> <p>10.4. Marketing interno: concienciación sobre la necesidad de formación</p> <p>10.5. Definición de los objetivos de cada acción formativa</p> <p>10.6. Implementación de las acciones formativas</p> <p>10.7. Seguimiento y evaluación</p> <p>10.8. Síntesis del proceso</p> <p>10.9. Análisis de los costes y presupuesto</p> <p>10.10. Influencia de las nuevas tecnologías</p>	<p>Organizador gráfico:</p> <p>Escenario organizacional (2,5 puntos)</p>

	CONTENIDO TEÓRICO	ACTIVIDADES (15 puntos)
Semana 9	<p>Tema 11. Evaluación de la formación</p> <p>11.1. Presentación</p> <p>11.2. Delimitación de la evaluación: conceptos, dimensiones y funciones</p> <p>11.3. Delimitación de evaluación: ¿qué vamos a evaluar?</p> <p>11.4. Responsables de la evaluación</p> <p>11.5. Fases de la evaluación</p> <p>11.6. Instrumentos de la evaluación</p> <p>11.7. Modelos de evaluación de la formación</p> <p>11.8. Informes de evaluación</p>	
Semana 10	<p>Tema 12. Auditoría de la formación y el desarrollo</p> <p>12.1. Presentación</p> <p>12.2. Definición, objetivos y tipos de auditoría</p> <p>12.3. Puntos clave para la auditoría de recursos de formación: indicadores y técnicos</p> <p>12.4. Modelos de auditoría de la formación</p> <p>12.5. Fases de la auditoría</p> <p>12.6. Informe de auditoría y tips para su elaboración</p>	
Semana 11	Semana de exámenes	

NOTA

Esta programación semanal puede ser modificada si el profesor lo considera oportuno para el enriquecimiento de la asignatura.